



RUOLI E RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI AMBIENTE E SICUREZZA

Ruolo	Principali Attività / Responsabilità
DIREZIONE AZIENDALE	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione dei rischi - Individuazione di RSPP, Medico Competente e addetti ai compiti speciali - Definizione degli obiettivi ambientali - Definizione delle risorse per il conseguimento degli obiettivi ambientali e la risoluzione delle non conformità - Messa a disposizione delle risorse per la formazione e la risoluzione di non conformità in materia di ambiente e sicurezza
MEDICO COMPETENTE	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare alla valutazione dei rischi - Elaborare il protocollo sanitario - Svolgere la sorveglianza sanitaria dei dipendenti e comunicarne le risultanze in forma anonima attraverso la relazione statistica
RLS	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare alla valutazione dei rischi e alla riunione periodica della sicurezza - Farsi portavoce dei lavoratori per quanto riguarda problematiche in materia di sicurezza - Fare proposte in merito alle attività di formazione, misure prevenzione e protezione e individuazione figure della sicurezza
RESPONSABILE AMBIENTE, RESPONSABILE IPPC, CAPO UFFICIO QAS, RESPONSABILE SGA	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione di tutti gli aspetti relativi all'AIA: emissioni in atmosfera, scarichi idrici, ecc... - Coordinamento di tutte le figure che rivestono ruoli in materia ambientale - Supervisione sul lavoro svolto dagli addetti dell'ufficio QAS
RSPP	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro: collaborazione alla valutazione rischi, proposte in merito alle attività di prevenzione e protezione - Promozione delle attività di formazione in materia di ambiente e sicurezza
ASPP	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgono le stesse attività del RSPP, in collaborazione con esso o in sostituzione
PREPOSTI AMBIENTE E SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo operativo gestione ambiente ed emergenze ambientali - Vigilanza sul lavoro per quanto riguarda gli aspetti operativi ambientali (gestione rifiuti, ecc...) e di sicurezza (utilizzo sicuro delle macchine, indossamento dei DPI, comportamenti, ecc...) - Collaborazione alla gestione delle emergenze.
ADDETTO QAS – SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei controlli sui dispositivi di lotta antincendio: sorveglianza interna, controlli, collaudi e revisioni delle ditte esterne - Controllo cassette Pronto Soccorso - Gestione schede di sicurezza sostanze chimiche (aggiornamenti in base a REACH e CLP) - Stesura istruzioni operative e modulistica in materia di sicurezza - Apertura Non Conformità ambientali e di sicurezza e controllo dello stato di avanzamento delle azioni previste - Archiviazione documentazione QAS - Gestione DPI e indumenti da lavoro - Controllo contenuto kit salvambiente
ADDETTO QAS – AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> - Registrazioni rifiuti (su cartaceo, SISTRI e file excel) - Gestione amministrativa (contatti con trasportatori, destinatari, gestione analisi, ecc...) ed operativa dei rifiuti (controllo corretto conferimento, ecc...) - Controllo qualità sul prodotto - Archiviazione documentazione QAS
ADDETTO QAS – QUALITÀ	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo qualità sul prodotto - Segnalazioni ambiente / sicurezza durante sopralluoghi in produzione - Archiviazione documentazione QAS
RESP. IMPIANTISTICA E RIPARAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature, macchine e impianti, sia interna che quella affidata a ditte esterne, con le quali intrattiene rapporti - Verifica requisiti fornitori dei servizi di manutenzione
ENERGY MANAGER	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione di tutta la parte energetica e dei consumi (monitoraggio, individuazione progetti di miglioramento e ottimizzazione, ecc...)
RESPONSABILE RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione risorse umane - Gestione attività formative in materia di ambiente e sicurezza - Gestione sorveglianza sanitaria
RESP. UFFICIO ACQUISTI	<ul style="list-style-type: none"> - Richiesta schede di sicurezza sostanze chimiche all'atto dell'acquisto e periodicamente - Verifica possesso requisiti da parte dei fornitori
RESP. APPROVVIGIONAMENTO MATERIE PRIME	<ul style="list-style-type: none"> - Ordini rottami metallici (rifiuti cessati) - Verifica requisiti fornitori
ADDETTI EMERGENZE AMBIENTALI	<ul style="list-style-type: none"> - Intervento sulle emergenza ambientali secondo quanto previsto dal piano di emergenza - Verificano la completezza del contenuto kit salvambiente, segnalando eventuali carenze
ADDETTI ANTINCENDIO	<ul style="list-style-type: none"> - Intervengono sui principi di incendio e in caso di altre emergenze collettive secondo quanto previsto dal piano di emergenza - Portano a termine i compiti in caso di evacuazione secondo quanto previsto dal piano di emergenza - Svolgono attività di sorveglianza sui presidi di lotta antincendio - Segnalano eventuali problematiche in materia di gestione delle emergenze (presidi inaccessibili, vie di fuga ostruite, kit salvambiente incompleti, ecc...)
ADDETTI PRONTO SOCCORSO	<ul style="list-style-type: none"> - Intervengono per prestare il primo soccorso a lavoratori infortunati o colti da malore, secondo la formazione ricevuta - Contattano i soccorsi descrivendo nel dettaglio la situazione - Verificano la completezza dei presidi di primo soccorso segnalando eventuali carenze.

